

ПРИКАЗ

«15» мая 2017 г.

№ 514/01-08

О проведении работ
по защите персональных данных

В целях подготовки и организации работ по защите персональных данных, обрабатываемых в МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по подготовке и организации работ по защите персональных данных в составе:

Члены комиссии:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1.	Директор	Жеварина Наталья Александровна
2.	Воспитатель	Золотницкая Марина Николаевна
3.	Учитель - логопед	Червякова Ольга Владимировна

2. Комиссии в срок с 15 по 20 мая 2017г. провести внутреннее обследование в целях выявления фактов обработки персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных.

3. По результатам проведения внутреннего обследования комиссии подготовить и документально оформить следующие сведения:

– Отчет о проведении внутреннего обследования, включающий перечень обрабатываемых персональных данных (как с использованием, так и без использования средств автоматизации); перечень выявленных информационных систем персональных данных; перечень технических средств, на которых осуществляется обработка персональных данных; перечень помещений, в которых размещены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, и (или) хранятся материальные носители персональных данных; перечень принятых мер защиты персональных данных (в том числе перечень функционирующих средств защиты информации);

– Перечень информационных систем персональных данных, в которых производится обработка персональных данных в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».

4. На основании отчета о проведении внутреннего обследования лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко», совместно с администратором информационной безопасности МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» подготовить и представить на утверждение:

– Перечень целей и сроков обработки персональных данных в МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко»;

– Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

– Перечень лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, либо хранятся материальные носители персональных данных.

5. На основании отчета о проведении внутреннего обследования и в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, администратору информационной безопасности разработать матрицу доступа к защищаемым информационным (программным) ресурсам МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко», включающую в себя:

- перечень информационных систем персональных данных МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко».

- перечень защищаемых информационных (программных) ресурсов МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко».

– перечень сторонних организаций, сотрудники которых имеют доступ к информационным системам персональных данных МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» в целях обработки персональных данных;

– перечень физических и юридических лиц, допущенных к обслуживанию информационных систем персональных данных (в том числе технических средств информационных систем персональных данных); (приложение 1)

– права, предоставленные различным категориям пользователей (в соответствии с ролевым принципом разграничения доступа), в отношении информационных систем персональных данных и защищаемых информационных (программных) ресурсов.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Жеварина Н.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 514 /01-08

от 15.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разрешительной системе доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения обоснованного и правомерного доступа работников МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» а также лиц, не являющихся сотрудниками МОУ «Начальная школа-детский сад № 24 «Солнышко», к персональным данным (далее по тексту – ПДн), обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее по тексту – ИСПДн) МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности ПДн.

1.3 Ознакомлению с настоящим Положением подлежат все лица, принимающие участие в обеспечении безопасности ПДн при их обработке.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Положением.

2 Определения

2.1 Ниже приведён перечень определений, используемых при подготовке настоящего Положения.

Администратор автоматизированной системы – лицо, ответственное за функционирование автоматизированной системы в установленном штатном режиме работы.

Администратор информационной безопасности – лицо, ответственное за защиту автоматизированной системы от несанкционированного доступа к информации.

Безопасность информации (данных) – состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечиваются её (их) конфиденциальность, доступность и целостность.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от их формы представления.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных.

3 Порядок предоставления доступа работникам МОУ «Начальная школа-детский сад № 24 «Солнышко» к ИСПДн

3.1 Доступ к ПДн может быть предоставлен только работникам, включенные в Перечень должностей, которые предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».

3.2.Администратор информационной безопасности МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» включает соответствующую должность в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн, и предоставляет актуализированный перечень на утверждение директору МОУ «Начальная школа- детский сад № 24 «Солнышко».

3.3.В случае необходимости предоставления работнику МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко», обращается к администратору ИСПДн.

3.4.Обязательным условием предоставления работнику возможности обработки ПДн в ИСПДн является прохождение им инструктажа по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

Инструктаж пользователя по вопросам обеспечения безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, проводится администратором информационной безопасности.

Факт прохождения инструктажа работником подтверждается росписью пользователя в листе ознакомления с соответствующими документами (в том числе, Инструкцией пользователя ИСПДн).

После прохождения работником инструктажа администратор информационной безопасности выдает ему под роспись имя учетной записи, материальный носитель аутентификационной и ключевой информации (при необходимости), парольную информацию.

4 Порядок предоставления доступа сотрудникам сторонних организаций к ИСПДн в целях обработки ПДн

4.1 Предоставление доступа сотрудникам сторонних организаций к ИСПДн в целях обработки ПДн осуществляется на основании государственного акта, договора (соглашения) или контракта. Формы договоров (соглашений) или контрактов разрабатывает и согласует юрист департамента ТМР Ярославской области при участии администратора информационной безопасности МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».

4.2 Руководитель сторонней организации подготавливает список лиц, которым необходим доступ к ИСПДн (с указанием выполняемых ими функций по обработке ПДн) и направляет его администратору информационной безопасности МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко».