

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 24 Солнышко»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

От 02.11.2020г.

№ 1079\01-08

**Об утверждении должностной
инструкции младшего воспитателя**

В целях совершенствования организации деятельности работников учреждения, в соответствии с пунктом 3 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию младшего воспитателя.
2. Признать утратившим силу приказ от 20.01.2016 № 302а\01-08 «Об утверждении должностной инструкции младшего воспитателя».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Жеварина



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 02.11.2020 №1079\01-08

Должностная инструкция младшего воспитателя

Общие положения

1. Младший воспитатель назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом директора учреждения.
2. Младший воспитатель должен иметь среднее профессиональное образование или среднее общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики.
3. Требования к стажу работы отсутствуют.
4. Квалификационные требования к младшему воспитателю, не установленные настоящей должностной инструкцией, устанавливаются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» по должности «Младший воспитатель».

Связи по должности

5. Младший воспитатель подчиняется директору учреждения.
6. Работает непосредственно под руководством заместителя директора учреждения / заведующего хозяйством¹ / старшего воспитателя и воспитателей, работающих в группе.²
7. Младший воспитатель выполняет требования медицинского работника,³ связанные с охраной жизни и здоровья детей.
8. Выполняет рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре и др.) в пределах своей компетенции.
9. Младший воспитатель замещает воспитателя при его краткосрочном отсутствии без дополнительной оплаты.⁴

Должностные обязанности⁵

Присмотр и уход за детьми

10. Готовит помещения группы к приему детей: проветривает и контролирует необходимую температуру воздуха,⁶ проводит влажную уборку;
11. обеспечивает соблюдение детьми личной гигиены:
 - 11.1. провожает и встречает детей из туалетной комнаты;
 - 11.2. помогает детям осуществить гигиенические действия после дефекации;
 - 11.3. помогает детям умываться, полоскать рот

¹ должность «заведующий хозяйством» отнесена к группе должностей руководителей (см. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)

² действующее законодательство не запрещает устанавливать подчинение сотрудника более чем одному руководителю. В соответствии с приказом № 761н старший воспитатель осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников

³ в случае если старшая медицинская сестра не является работником учреждения и работает в медицинской организации, вопросы подчинения могут устанавливаться договором о медицинском обслуживании, заключаемым между учреждением и медицинской организацией

⁴ дети не могут быть оставлены без присмотра, даже во время сна. СанПиН (п.11.7) – во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно

⁵ должностные обязанности младшего воспитателя излагаются в форме **конкретных** трудовых действий, которые должен выполнять работник. Данные трудовые действия **не выходят** за пределы должностных обязанностей, установленных квалификационной характеристикой должности младший воспитатель в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Эти обязанности выполняются работником за его должностной оклад и **не предполагают** выплат компенсационного характера за дополнительную работу.

Выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией, является дополнительной работой. Такая работа выполняется с соблюдением условий, установленных ст. 60.2 ТК РФ

⁶ выделенное желтым цветом включается, если младший воспитатель приходит работу одновременно с воспитателем или раньше него. В ином случае эта обязанность включается в должностную инструкцию воспитателя

- 11.4. расчесывает детей, при необходимости – собирает (заплетает) волосы девочкам;
12. Участвует в организации питания детей:
 - 12.1. сервирует столы перед приемом пищи;
 - 12.2. приносит пищу с пищеблока в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
 - 12.3. раскладывает пищу с соблюдением норм выдачи пищи, а для отдельных детей – в соответствии с рекомендациями по питанию и специальными диетами;
 - 12.4. встречает детей за столом, помогает сесть за стол;
 - 12.5. помогает детям в приеме пищи (помогает держать ложку, обращаться с чашкой и т.п.);
 - 12.6. осуществляет кормление детей в младенческом или раннем возрасте;
 - 12.7. убирает, замачивает (при необходимости) и моет посуду (закладывает и вынимает из посудомоечной машины);
 - 12.8. промывает специальной ветошью столы горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи;
 - 12.9. не допускает оставления пищи без присмотра в местах, доступных детям;
 - 12.10. в процессе приема пищи детьми поддерживает чистоту.
13. Обеспечивает наличие в группе питьевой воды, своевременно обновляет воду в соответствии с графиком.
14. Совместно с воспитателем организует режим дня в группе.
15. Помогает готовить детей ко сну и другим режимным моментам.
16. Помогает регулировать поведение детей в целях обеспечения их безопасности, в том числе вместе с воспитателем:
 - 16.1. не допускает нахождения детей без присмотра (обеспечивает постоянное нахождение детей в зоне видимости / в поле зрения воспитателя, младшего воспитателя);⁷ предотвращает падения, удары, ушибы, порезы, ожоги, электротравмы детей и т.д.;
 - 16.2. не допускает переохлаждения и перегрева детей;
 - 16.3. следит за тем, чтобы дети не приносили с собой:
 - а) игрушки (в том числе куклы, машинки, конструкторы),⁸ а также отдельные детали конструкторов и машинок, иных игр и игрушек,
 - б) еду (в том числе, соки, конфеты),
 - в) лекарства,
 - г) парфюмерные и косметические средства,
 - д) колющие и режущие предметы,
 - е) мобильные телефоны, планшеты, электронные игры и другие электронные устройства,
 - ж) зонты, солнцезащитные очки,
 - з) огнеопасные и взрывоопасные вещества;
 - 16.4. следит за тем, чтобы оконные и балконные проемы в группе находились в закрытом состоянии (когда помещение не проветривается);
 - 16.5. держит закрытыми входные двери в группу, а также внутренние двери;
 - 16.6. запирает на ключ двери шкафов и кладовых, имеющих в группе;
 - 16.7. не допускает драк, столкновений, конфликтов между детьми;
 - 16.8. уделяет особое внимание детям с расстройством аутистического спектра, а также детям с агрессивным поведением.
17. Выводит и заводит детей с прогулки вместе с воспитателем.
18. Помогает проводить мероприятия по закаливанию детей (в том числе, готовит воду).

⁷ Определение Верховного Суда РФ от 08.09.2016 № 50-УД16-17: воспитатели обязаны осуществлять постоянный контроль за местонахождением детей с целью недопущения опасных ситуаций, которые могут привести к травмированию ребенка, что предусматривает, в том числе, и пресечение возможного самовольного ухода ребенка на неконтролируемую территорию

⁸ СанПиН 2.4.1.3049-13 устанавливает определенные требования к игрушкам, используемым в ДОУ. В частности, согласно п 6.10 СанПиН игрушки должны иметь документы, подтверждающие безопасность. В соответствии с п. 17.13 СанПиН игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день. Исходя из этого, игрушки и игры, используемые дома, не должны приноситься в учреждение

19. Сопровождает детей во время экскурсий, походов и т.п.
20. Помогает воспитателю организовать сон детей:
 - 20.1. раскладывает (выдвигает / выкатывает) и складывает кровати;
 - 20.2. готовит постели;
 - 20.3. после сна – стряхивает постели (при необходимости) и заправляет;
 - 20.4. обеспечивает эстетичный вид постелей;
 - 20.5. помогает регулировать поведение детей перед сном с целью снижения интенсивности подвижных эмоциональных игр.
 - 20.6. вместе с воспитателем укладывает детей:
 - а) помогает детям раздеться,
 - б) помогает детям надеть пижамы (по просьбе родителей (законных представителей) детей, по рекомендации медицинского работника, в других случаях),
 - в) укладывает первыми детей с трудным засыпанием и чутким сном,
 - г) задвигает шторы, выключает освещение;
 - 20.7. при необходимости заменяет воспитателя для непрерывного присмотра за детьми во время дневного сна;
 - 20.8. в теплый период во время сна детей держит окна открытыми, не допуская сквозняка;
 - 20.9. помогает воспитателю проводить постепенный подъем детей.
21. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания:
 - 21.1. контролирует температуру воздуха в помещениях, предназначенных для пребывания детей;
 - 21.2. проветривает помещения согласно графику;
 - 21.3. содержит в чистоте детские шкафчики;
 - 21.4. проводит уборку помещений группы влажным способом с применением моющих средств с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.);⁹
 - 21.5. проводит влажную уборку в спальнях после сна, в групповых – после каждого приема пищи;
 - 21.6. моет после использования горячей водой с мылом стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники;
 - 21.7. проводит смену постельного белья, полотенца по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю;
 - 21.8. маркирует:
 - а) посуду, используемую для питания детей в группе,
 - б) хозяйственный инвентарь,
 - в) постельное белье;
 - 21.9. чистит 1 раз в день ковровые покрытия: пылесосит и чистит влажной щеткой или выбивает на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистит влажной щеткой;
 - 21.10. моет 1 раз в день теплой водой с мылом или иным моющим средством сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей;
 - 21.11. моет после каждого использования горшки при помощи ершей или щеток и моющих средств;
 - 21.12. чистит 2 раза в день ванны, раковины, унитаза ершами или щетками с использованием моющих и дезинфекционных средств;

⁹ приказ 761н не содержит прямого указания на обязанность младшего воспитателя производить уборку. Слово «уборка» в его должностных обязанностях отсутствует (в отличие от обязанностей по профессии «уборщик служебных помещений»). Но в приказе № 761н – младший воспитатель обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. См. Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»

21.13. проводит 1 раз в месяц (по графику) генеральную уборку всех помещений группы с применением моющих и дезинфицирующих средств;

21.14. моет по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью) окна снаружи и изнутри;

21.15. проводит дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил при неблагоприятной эпидемиологической ситуации;

21.16. проводит санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации при регистрации случаев инфекционных заболеваний;

21.17. засетчивает окна и двери в теплое время года;

21.18. проводит мероприятия по борьбе с мухами внутри помещений группы, в том числе используя механические методы (липкие ленты, мухоловки);

21.19. проветривает постельные принадлежности (матрацы, подушки, спальные мешки) непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны;

22. Следит за обеспечением инсоляции помещений (включает источники дополнительного искусственного освещения, раздвигает шторы после сна детей и т.д.).

23. Снимает и вешает шторы, занавески на окна.

24. Следит за сохранностью имущества группы.

25. Выносит мусор.

26. Обеспечивает хранение используемого уборочного инвентаря.

27. Хранит чистящие и моющие средства в недоступном для детей месте.

28. Стирает, просушивает и хранит ветошь, используемую при уборке.

29. Готовит моющие растворы.

30. Делает заявки на замену или ремонт неисправной мебели, другого оборудования.

31. Следит за состоянием посуды, сантехники, мягкого инвентаря и другого имущества, сообщает обо всех неисправностях заведующему хозяйством и делает записи в соответствующем журнале.

32. Экономно использует воду и электроэнергию в помещениях учреждения.

33. В конце рабочего дня, уходя с работы, оставляет помещения группы в чистом, готовом для следующего дня состоянии.

Воспитательная работа

34. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем:

34.1. помогает воспитателю организовывать взаимодействие детей в группах, парах;

34.2. участвует в проведении занятий детей рисованием, лепкой, аппликацией;

34.3. помогает воспитателю в раздаче детям красок, карандашей, мелков, бумаги, игрушек и т.п.;

34.4. расставляет, раскладывает, вывешивает средства обучения и воспитания, необходимые для проведения занятий с детьми;

34.5. помогает воспитателю организовывать элементарный бытовой труд в помещении и на улице (участке учреждения) в соответствии с образовательной программой;

34.6. оказывает помощь воспитателю в организации выставок детских работ;

34.7. оказывает помощь воспитателю в организации просмотра мультфильмов.

35. Совместно с воспитателем проводит работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя)¹⁰, в том числе:

35.1. прививает культурно-гигиенические навыки во время еды, умывания, одевания и т.д.;

35.2. учит детей правильно сервировать стол, аккуратно заправлять постель;

¹⁰ из должностных обязанностей младшего воспитателя исключены обязанности по формированию **сложных** навыков поведения детей, которые должен формировать воспитатель

- 35.3. формирует у детей иные навыки самообслуживания в соответствии с их возрастом;
- 35.4. формирует элементарные трудовые навыки ,приучает к опрятности;
- 35.5. помогает воспитателю формировать у детей навыки в сфере общения;
- 35.6. формирует навыки безопасного поведения (не трогать горячие предметы, смотреть под ноги и т.п.).

Методическая, подготовительная, организационная работа

- 36. Участвует в создании и обновлении развивающей предметно-пространственной среды.
- 37. Участвует в оформлении помещений к праздникам.
- 38. Выполняет правила:
 - а) по охране труда,
 - б) пожарной безопасности,
 - в) антитеррористической безопасности.
- 39. Проходит:
 - а) предварительный (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры,¹¹
 - б) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года,¹²
 - в) профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию – не реже одного раза в два года,
 - г) инструктаж по противопожарной безопасности – два раза в год,
 - д) инструктаж по антитеррористической безопасности – один раз в год,
 - е) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.¹³

Иная работа

- 40. Ухаживает за комнатными цветами
- 41. Участвует в реализации социально- значимых проектов учреждения

Обязанности по соблюдению личной гигиены

- 42. Приходя на работу, а также после прогулки с детьми:
 - а) оставляет верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в шкафу или в гардеробной,
 - б) переодевается (уличная одежда снимается),
 - б) обувает сменную обувь (не допускаются шлепанцы, сланцы и т.п.),
 - в) моет руки с мылом.
- 43. Одевает спецодежду:
 - а) во время раздачи пищи – халат светлого тона, фартук, колпак или косынку,
 - б) во время мытья посуды – фартук для мытья посуды,
 - в) во время уборки помещений – специальный (темный) халат для уборки помещений.
- 44. Использует спецодежду по назначению, хранит ее отдельно.
- 45. Перед входом в туалетную комнату снимает халат и после выхода тщательно моет руки с мылом.
- 46. Не пользуется детским туалетом.
- 47. Коротко стрижет ногти.
- 48. Собирает длинные волосы в аккуратную прическу.

¹¹ ст. 213 ТК РФ

¹² п. 2.3.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29

¹³ см. Приказ Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»

Требования к внешнему виду

49. В учреждении носит платья, кофту или блузу, юбку или брюки традиционного стиля.¹⁴
50. Соблюдает умеренность в использовании косметики, ношении ювелирных изделий, бижутерии и других аксессуаров.
51. При использовании парфюмерии выбирает парфюмерную продукцию без сильного запаха.

Права сотрудника

52. Младший воспитатель МОУ имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения.

53. Младший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить свои предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса в детском саду;
- знакомиться с проектами решений директора образовательного учреждения, которые касаются его профессиональной деятельности;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

54. Младший воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, которые в той или иной мере содержат оценку его работы, давать по ним объяснения.

55. Младший воспитатель имеет право информировать директора МОУ, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) о приобретении необходимых для воспитательно-образовательной деятельности развивающих и демонстрационных материалов и средств, необходимости проведения ремонтных работ оборудования или помещения группы.

Ответственность

56. Младший воспитатель несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период пребывания ребенка в детском саду;¹⁵
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по его вине;
- за соблюдение правовых, нравственных и этических норм;
- за разглашение персональных данных, в том числе диагнозов обучающихся;
- за несвоевременное оказание или неоказание первой помощи;
- за причинение материального ущерба учреждению
- за предписания контролирующих органов по его вине

¹⁴ не допуская просвечивания нижнего белья

¹⁵ ст. 1073 ГК РФ