

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Начальная школа –
детский сад № 24 « Солнышко» Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

от 02.11.2020г.

№ 1079\01-08

Об утверждении должностной инструкции воспитателя

В целях совершенствования организации деятельности работников учреждения, в соответствии с пунктом 3 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию воспитателя.
2. Признать утратившим силу приказ от 20.01.2016 № 302а\01-08 «Об утверждении должностной инструкции воспитателя».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Жеварина

10.4. замещает второго воспитателя, отсутствующего по болезни и другим причинам, в пределах нормы рабочего времени;

10.5. взаимодействует с другим воспитателем при создании развивающей предметно-пространственной среды.

Должностные обязанности

Обязанности при утреннем приеме детей в группу

11. Принимает детей от родителей (законных представителей), встречая ребенка в групповой или на участке с учетом возрастных особенностей и погодных условий

12. Кратко опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.⁵

13. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводит ребенку термометрию.

14. Не принимает в группу ребенка с подозрением на заболевание (отклонениями в состоянии здоровья):⁶

а) температура выше 37⁰С,

б) кашель, насморк (обильные выделения), охриплость голоса,

в) диарея, рвота,

г) сыпь, пятна на коже,

д) красные, опухшие глаза,

е) жалобы на зубную боль, на боли в животе, в ушах,

ж) иные жалобы на плохое самочувствие.⁷

15. В случае отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), а также после перенесенного заболевания и в других случаях запрашивает у родителей (законных представителей) и передает старшему воспитателю / медицинскому работнику / заместителю заведующего учреждением справку с указанием диагноза, длительности заболевания.

16. Не принимает от родителей (законных представителей) и не допускает оставление в здании или на территории учреждения колясок (за исключением кресел-колясок для детей-инвалидов), санок, велосипедов, лыж.⁸

17. Представляет старшему воспитателю или заведующему учреждением, его заместителю докладную (служебную) записку / информирует старшего воспитателя или заведующего учреждением, его заместителя:

а) незамедлительно – о детях с подозрением о совершении в отношении них в семье физического насилия (наличие у ребенка характерных кровоподтеков, ссадин, царапин и т.п.), а также о применении методов воспитания, связанных с психическим насилием (ребенок запуган, постоянно и без внешних причин плачет и др.);

⁵ п. 11.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 – ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

В обязанности воспитателя при утреннем приеме детей не входит оказание помощи детям в переодевании. Это действие должны выполнять родители (законные представители) детей

⁶ признаки заболевания, являющиеся основанием для отказа в утреннем приеме ребенка в ДОУ, нормативно не установлены

⁷ отстранение ребенка с **подозрением** на заболевание от посещения ДОУ подразумевает, что родители (законные представители) такого ребенка при следующем приводе в учреждение должны представить медицинскую справку (даже в том случае, если отсутствие ребенка длилось не более 5 рабочих дней и за это время внешние признаки заболевания исчезли). Несмотря на то, что в соответствии с п. 11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 справка требуется только после перенесенного **заболевания**, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), у ДОУ есть основание отказать в приеме ребенка, поскольку в отношении него сохраняется подозрение на заболевание. Согласно п. 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются. Справка, таким образом, необходима для того, чтобы снять это подозрение. Требование о представлении справки обосновано также тем, что в соответствии с пп. 2 ч. 6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

⁸ принимая от родителей (законных представителей) вещи на хранение, ДОУ должно учитывать, что любая организация несет ответственность за утрату или повреждение вещей посетителя (клиента), оставленных в отведенном для этого месте

б) о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию детей⁹ (ребенок неухожен, неопрятен, приходит в учреждение голодным и т.п.).

18. Принимает от родителей (законных представителей) телефонные звонки или смс-сообщения о детях, оставшихся дома (в связи с болезнью или по другим причинам).¹⁰

19. Сообщает старшему воспитателю / медицинскому работнику об отсутствующих детях, выясняет причины их отсутствия (если о причинах отсутствия не сообщили родители (законные представители) ребенка).

19.1. производит обработку песочницы в летнее время перед приемом детей

Обязанности по работе с группой в течение дня

20. Соблюдает режим дня в группе, в том числе следит за продолжительностью прогулок, сокращает их нормальную продолжительность при неблагоприятных погодных условиях.

21. Осуществляет выход с детьми за территорию учреждения только на основании приказа директора учреждением.

22. Регулирует поведение детей в целях обеспечения их безопасности:¹¹

22.1. не допускает нахождение детей без присмотра (обеспечивает постоянное нахождение детей в зоне видимости / в поле зрения воспитателя, младшего воспитателя);¹²

22.2. предотвращает падения, удары, ушибы, порезы, ожоги, электротравмы детей и т.д.;

22.3. не допускает переохлаждения и перегрева детей;

22.4. следит за тем, чтобы дети не приносили с собой:

а) игрушки, в том числе куклы, машинки, конструкторы,¹³ а также отдельные детали конструкторов и машинок, иных игр и игрушек,

б) еду (в том числе, соки, конфеты),

в) лекарства,

г) парфюмерные и косметические средства,

д) колющие и режущие предметы,

е) мобильные телефоны, планшеты, электронные игры и другие электронные устройства,

ж) зонты, солнцезащитные очки,

з) огнеопасные и взрывоопасные вещества;

22.5. следит за тем, чтобы оконные и балконные проемы в группе находились в закрытом состоянии (когда помещение не проветривается);

22.6. держит закрытыми входные двери в группу, а также внутренние двери;

22.7. запирает на ключ двери шкафов и кладовых, имеющих в группе;

22.8. не допускает драк, столкновений, конфликтов между детьми;

22.9. уделяет особое внимание детям с расстройством аутистического спектра, а также детям с агрессивным поведением.

23. Организует питание детей:

23.1. следит за соблюдением режима питания в группе;

⁹ родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей (п. 1 ст. 80 Семейного кодекса РФ). Никаких исключений в отношении исполнения этой обязанности родителями-инвалидами, ограниченными в родительских правах по состоянию здоровья, закон не предусматривает

¹⁰ данная обязанность касается конкретно звонков и смс-сообщений. Разумеется, родители (законные представители) могут передать соответствующую информацию лично, придя в ДООУ

¹¹ в профессиональном стандарте «Педагог (воспитатель, учитель)» описание трудовой функции «Воспитательная деятельность» начинается с трудового действия «Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды»

¹² Определение Верховного Суда РФ от 08.09.2016 № 50-УД16-17: воспитатели обязаны осуществлять постоянный контроль за местонахождением детей с целью недопущения опасных ситуаций, которые могут привести к травмированию ребенка, что предусматривает, в том числе, и пресечение возможного самовольного ухода ребенка на неконтролируемую территорию

¹³ СанПиН 2.4.1.3049-13 устанавливает определенные требования к игрушкам, используемым в ДООУ. В частности, согласно п. 6.10 СанПиН игрушки должны иметь документы, подтверждающие безопасность. В соответствии с п. 17.13 СанПиН игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день. Исходя из этого, игрушки и игры, используемые дома, не должны приноситься в учреждение

- 23.2. руководит подготовкой детей к приему пищи;
- 23.3. контролирует поведение детей во время питания;
- 23.4. использует приемы работы с плохо питающимися или отказывающиеся принимать пищу детьми.
24. Организует дневной сон детей.¹⁴
- 24.1. регулирует поведение детей перед сном с целью снижения интенсивности подвижных эмоциональных игр;
- 24.2. укладывает детей:
- а) помогает детям раздеться,
 - б) помогает детям надеть пижамы (по просьбе родителей (законных представителей) детей, по рекомендации медицинского работника, в других случаях),
 - в) укладывает первыми детей с трудным засыпанием и чутким сном;
 - г) задвигает шторы, выключает освещение,
 - д) помогает детям заснуть (читает книгу, рассказывает сказку, включает спокойную музыку и т.п.);
- 24.3. непрерывно присутствует в спальне во время сна детей или обеспечивает присутствие младшего воспитателя;
- 24.4. в теплый период во время сна детей держит окна открытыми, не допуская сквозняка;
- 24.5. проводит постепенный подъем детей.
25. Обеспечивает соблюдение детьми личной гигиены, в том числе:
- а) контролирует мытье рук перед едой, после пользования туалетом, прогулки и т.д.;
 - б) следит за чистотой, опрятностью одежды, за просушиванием верхней одежды и обуви;
 - в) следит за тем, чтобы дети были причесаны;
26. Обеспечивает временную изоляцию заболевших в течение дня детей:
- 26.1. вовремя выявляет детей с подозрением на заболевание;
- 26.2. передает детей с подозрением на заболевание в изолятор
- 26.3. при необходимости (при госпитализации ребенка в медицинскую организацию и в других случаях)¹⁵ оперативно информирует родителей (законных представителей) о болезни ребенка.
27. Контролирует температуру воздуха в помещениях, предназначенных для пребывания детей.
28. Следит за соблюдением режима проветривания и влажной уборки спальни и иных помещений, предназначенных для пребывания детей.
29. Не допускает сквозного проветривания в присутствии детей.
30. Следит за обеспечением инсоляции помещений (включает источники дополнительного искусственного освещения, раздвигает шторы после сна детей и т.д.).
31. Проверяет состояние постелей, контролирует своевременное обновление постельного белья.
32. Контролирует маркировку постельного белья младшим воспитателем
33. В группах для детей младенческого и раннего возраста 2 раза в день моет игрушки (в специально выделенных, промаркированных емкостях), за исключением игрушек, не подлежащих влажной обработке.
34. Поддерживает порядок на прогулочном участке (оставляет его в порядке после прогулки детей), ухаживает за зелеными насаждениями и клумбами, организует уборку снега в зимний период, отвечает за эстетическое оформление участка
35. Убирает (складывает) игрушки, иные средства обучения и воспитания

Обязанности в завершении дня

¹⁴ обязанности раздвинуть и задвинуть кровати, застелить, расправить и заправить отнесены к должностным обязанностям младшего воспитателя (помощника воспитателя)

¹⁵ без разрешения родителей сотрудники не вправе везти ребенка в травмпункт

36. В конце дня передает детей их родителям (законным представителям), иным лицам, указанным в заявлении.

37. Не допускает передачи детей сторонним лицам, а также родителям (законным представителям) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.¹⁶

37.1. информирует о данном факте директора учреждения

37.2. принимает меры по передаче ребенка другим родственникам;

37.3. при невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) – передает ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних, полицию.

38. Информировывает родителей (законных представителей) заболевших в течение дня детей о признаках заболевания и об оказанной первой помощи (если такая помощь оказывалась).

39. Кратко сообщает родителям (законным представителям) детей необходимую информацию (о поведении ребенка в группе, о занятиях в течение дня, об особенностях развития, о том, насколько хорошо или плохо ест, спит ребенок в учреждении и т.п.).

40. Информировывает директора учреждения (заместителя директора, старшего воспитателя) о детях, которых в установленное время не забрали родители (законные представители).¹⁷

41. Готовит помещения группы к следующему дню:

41.1. моет игрушки 1 раз (в специально выделенных, промаркированных емкостях), за исключением игрушек, не подлежащих влажной обработке;

41.2. стирает по мере загрязнения кукольную одежду с использованием детского мыла и проглаживает ее;

41.3. моет новые (приобретенные) игрушки (за исключением мягконабивных) перед их поступлением проточной водой с мылом или иным моющим средством и затем высушивает на воздухе;

41.4. расставляет детские столы, стулья и т.п.;

41.5. убирает на место игрушки, иные средства обучения и воспитания;¹⁸

41.6. закрывает шкафы, полки, ящики и т.п. (по возможности – на ключ);

41.7. выключает из сети музыкальный центр, компьютер, мультимедийное оборудование, проверяет, закрыты ли водопроводные краны (вентили) в группе;

41.8. закрывает окна, балконные двери (иные двери, ведущие на улицу), зашторивает, опускает (затягивает) жалюзи;

41.9. выключает источники освещения, электроустановки и бытовые электроприборы;¹⁹

41.10. сдает ключи;

Воспитательная работа.

в области социально-коммуникативного развития:

42. Обсуждает с детьми различные ситуации из жизни, из рассказов, сказок, обращая внимание на этические нормы и правила поведения.

43. Стимулирует детей выражать свои переживания, чувства, взгляды, убеждения.

44. Учит договариваться, соблюдать очередность, устанавливать новые контакты.

45. Обучает детей правилам безопасного поведения.

¹⁶ при определении признаков опьянения необходимо обращать внимание на следующее (см. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»):

- особенности поведения: возбужден, раздражен, агрессивен, эйфоричен, боллив, замкнут, сонлив и т.п.;
- особенности походки (шаткая, разбрасывание ног при ходьбе);
- наличие запаха алкоголя или другого вещества изо рта

¹⁷ ребенок, которого в установленное время не забрали родители, подпадает под понятие безнадзорного ребенка. В соответствии со ст. 1 Федерального закон от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц. Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению в территориальный орган МВД России (в ПДН). См «Инструкцию по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел РФ», утвержденную приказом МВД РФ от 15.10.2013 № 845. При неоднократном доставлении ребёнка в полицию ДООУ может обратиться в орган по опеке и попечительству о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями своих родительских обязанностей.

¹⁸ всё по ТСО – делает воспитатель

¹⁹ п. 40 Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390

46. Организует просмотр мультфильмов с ценностно-смысловой нагрузкой.
47. Организует взаимодействие детей в группах, парах.
48. Организует совместное рассматривание и обсуждение картин, иллюстраций.
49. Организует элементарный бытовой труд в помещении и на улице (участке учреждения).
50. Формирует навыки самообслуживания (навыки приема пищи, одевания, личной гигиены, поддержания порядка).
51. Организует различного вида игры, в том числе сюжетно-ролевые игры («Магазин», «Автобус», «Парикмахерская», «Поликлиника», «Пожар», «Театр», «Библиотека», «Школа» и др.).
52. Включает детей в планирование совместной работы.
53. Стимулирует общение воспитанников между собой и со взрослыми.
54. Организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении досуговых мероприятий.
55. Способствует созданию благоприятной микросреды и оптимального психологического климата для каждого ребенка.
56. Поддерживает бодрое, жизнерадостное настроение детей в учреждении.
57. Осуществляет ежедневное наблюдение за эмоциональным состоянием детей.
58. Изучает и оценивает эмоциональное самочувствие детей по конкретным показателям (отношение ребенка к себе, сверстникам, взрослым, уровень тревожности, общий эмоциональный тонус и др.).

в области познавательного развития:

59. Обеспечивает формирование готовности детей к школьному обучению.
60. Организует познавательно-исследовательскую деятельность детей на доступных предметах ближайшего окружения.
61. Проводит дидактические игры с математическим содержанием.
62. Использует образовательный (обучающий) потенциал режимных моментов.
63. Организует проектную деятельность.
64. Применяет индивидуальный подход и индивидуальные формы работы с детьми, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы дошкольного образования.

в области речевого развития:

65. Организует речевое общение в разных видах деятельности (в игровой, познавательно-исследовательской, коммуникативной, изобразительной и других видах деятельности).
66. Проводит специальные занятия с детьми по обучению родной речи и языку.

в области художественно-эстетического развития:

67. Организует занятия детей рисованием, лепкой, аппликацией.
68. Читает детям сказки, рассказы, стихотворения.
69. Организует прослушивание детьми фрагментов музыкальных произведений.
70. Демонстрирует звучание детских музыкальных инструментов.
71. Предлагает детям задания по элементарному музицированию на игрушечных музыкальных инструментах, а также на свистульках, трещотках, дудочках, деревянных ложках.
72. Проводит музыкальные игры.
73. Организует дидактические игры и упражнения с художественным содержанием.
74. Знакомит детей с произведениями живописи, графики, скульптуры, архитектуры, декоративно-прикладного искусства (на прогулках и экскурсиях, при посещении музея, в свободной художественной деятельности, при рассмотрении иллюстраций, репродукций).
75. Организует выставки детского творчества (тематические, видовые, жанровые).
76. Формирует и ведет детские портфолио.

в области физического развития:

77. Организует различные формы двигательной активности детей: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки,

подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.

78. При организации двигательной деятельности детей обеспечивает использование оборудования и инвентаря физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

79. Проводит специальные занятия по физическому развитию детей (при отсутствии инструктора по физической культуре).

80. Для организации занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе проверяет отсутствие у детей медицинских противопоказаний и наличие у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

81. Проводит мероприятия по закаливанию детей с использованием основных природных факторов (солнце, воздух, вода).

82. Организует спортивные упражнения и игры.

83. Следит за осанкой детей, проводит упражнения по формированию и коррекции осанки.

84. Планирует и проводит праздники здоровья, дни здоровья, туристско-краеведческие походы детей и родителей, спортивные мероприятия и др.

Методическая, подготовительная работа.

85. Участвует в разработке, обновлении:

а) образовательной программы (программ) дошкольного образования, в том числе парциальных программ,²⁰

б) программы развития учреждения,²¹

в) годового, квартального плана (планов) работы учреждения,

г) планов воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

86. Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания и развития в соответствии с возрастными особенностями детей.

87. Осуществляет ежегодную постановку целей воспитания и развития.

88. В течение года вносит коррективы в цели воспитательной деятельности (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

89. Участвует в работе:

а) педагогического совета,

б) методических объединений,

в) психолого-медико-педагогического консилиума.

90. Осуществляет трансляцию педагогического опыта.

91. Организует предметно-пространственную среду, заполняя ее необходимыми оборудованием, предметами и материалами – музыкальными инструментами, репродукциями картин, бумагой, мелками, карандашами, красками и т.п.

92. Участвует в создании пространства для игры, конструирования, познавательно-исследовательской, изобразительной и музыкальной деятельности ребенка, а также для его двигательной активности.

93. Участвует в работе по обновлению игрового развивающего материала, приобретению развивающих игровых наборов и конструкторов, игровых комплексов для развития крупной и мелкой моторики, для познавательного, речевого и других направлений развития детей.

94. Вносит предложения по приобретению дидактического материала и оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

²⁰ ПС «Педагог» – Трудовая функция 3.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования. – Трудовое действие «Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»

²¹ ПС «Педагог» – Трудовая функция 3.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение. – Трудовое действие «Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды»

95. Организует индивидуальную работу (индивидуальный образовательный маршрут для детей с ОВЗ и одаренных детей)

96. Участвует в проведении самообследования, в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

97. Проводит 1открытое занятие, 1 консультацию, 1 мастер- класс в течение года.

Диагностическая работа

98. Осуществляет выбор методов и инструментов оценивания.

99. Применяет различные шкалы индивидуального развития детей.

100. Проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.

101. Изучает личностные особенности детей, их склонности, интересы, проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием, в том числе с помощью электронных форм.

102. На основе данных педагогической диагностики проводит оценку эффективности своих педагогических действий и осуществляет их дальнейшее планирование.

103. Использует результаты наблюдения и диагностики для оптимизации работы с группой детей.

104. Осуществляет диагностику результативности работы с детьми, воспитывающимися в сложных социальных условиях и (или) испытывающими затруднения в развитии (в освоении образовательной программы).

105. Проводит диагностику социальных и педагогических причин затруднений в развитии.

Работа с родителями (законными представителями)

106. Беседует с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья, сна, аппетита, эмоциональном самочувствии, одежде детей в группе.

107. Консультирует родителей (законных представителей) по конкретным проблемам, вопросам, связанным с воспитанием и развитием детей.²²

108. Осуществляет просвещение родителей (законных представителей) в вопросах кризисов детского возраста, психических новообразований в дошкольном возрасте, физического развития ребенка, его формирования готовности к школе и другим вопросам детской психологии и педагогики.

109. Проводит родительские собрания в группе или участвует в организации и проведении общих собраний родителей.

110. Изучает мнение родителей (законных представителей) о качестве образования, в том числе о качестве условий осуществления образовательной деятельности в учреждении (на основе бесед, опросов и т.д.).

111. Стимулирует участие родителей (законных представителей) в ремонте, оформлении, и наполнении игровым и другим развивающим материалом внутренних помещений (групповых) и внешней территории учреждения.

112. Изучает запросы родителей (законных представителей) в дополнительном образовании: проводит анкетирование не менее 2-х раз в год, регулярно проводит беседы с родителями (законными представителями).

113. Информировывает родителей (законных представителей) о возможностях получения детьми дополнительного образования в учреждении и по месту жительства в других учреждениях с учетом склонностей и интересов детей.

²² может осуществляться во время перекрестия или носить краткосрочный характер (при приеме детей, при передаче). Для этого отводиться специальное время

Организационная работа

114. Выдает квитанции родителям (законным представителям) о родительской плате, контролирует оплату.
115. Собирает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия (на обработку персональных данных, на участие ребенка в психологической диагностике, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, на поездку ребенка, на участие в городских, районных, областных конкурсах и т.п.).
116. Участвует в исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор в сфере образования, в части своей компетенции.
117. Участвует в работе выборных органов учреждения (при избрании в них).
118. Выполняет правила:
- а) по охране труда,
 - б) пожарной безопасности,
 - в) антитеррористической безопасности.
119. Проходит:
- а) предварительный (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры,²³
 - б) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года,²⁴
 - в) профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию – не реже одного раза в два года,
 - г) инструктаж по противопожарной безопасности – два раза в год,
 - д) инструктаж по антитеррористической безопасности – один раз в год,
 - е) обучение навыкам оказания первой помощи – по графику.²⁵

Иная работа

120. Ухаживает за комнатными растениями.²⁶
121. Предоставляет фото-, видеоотчеты, иные материалы о проведенных мероприятиях для размещения на сайте учреждения или на странице учреждения в социальной сети.
122. Оформляет групповые уголки.
121. Участвует в реализации социально- значимых проектах учреждения.
122. Принимает непосредственное участие в подготовке учреждения к новому учебному году, участвует в оформлении помещений к праздникам.

Ведение документации

123. Ведет следующую документацию:
- а) табель учета посещаемости детей,
 - б) тетрадь приема детей,
 - в) карты развития детей,
 - г) детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;²⁷
 - д) портфолио педагога

²³ ст. 213 ТК РФ

²⁴ п. 2.3.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29

²⁵ п. 11 ч. 1 ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁶ цветы в ДОУ не запрещены. СанПиН 2.4.1.3049-13 устанавливает только следующее ограничение – не рекомендуется размещать цветы в горшках на подоконниках в групповых и спальнях помещениях (п. 7.5)

²⁷ карты развития ребенка и детские портфолио предусмотрены Примерной основной образовательной программой дошкольного образования. В то же время ФГОС дошкольного образования понятия «портфолио» и «карта развития» не содержит

- з) личные дела воспитанников
 - е) диагностику заболеваемости
 - ж) социальный паспорт группы
124. Составляет и представляет старшему воспитателю для контроля:
- а) перспективный план (индивидуальный план работы) – ежегодно до 15 сентября,
 - б) отчет о деятельности (собеседование) по плану работы учреждения
 - в) документы по оперативному планированию
 - г) фотоотчет или презентация о работе по проектам, дополнительному образованию
 - д) конспекты занятий

Повышение профессионального уровня

125. Получает дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя не реже чем один раз в три года (КПК)
126. Изучает передовой педагогический опыт (в том числе посещает занятия других воспитателей, семинары, РМО), адаптирует его и применяет в своей работе.

Обязанности по соблюдению личной гигиены

127. Приходя на работу, а также после прогулки с детьми:
- а) оставляет верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в шкафу или в гардеробной,
 - б) переодевается (уличная одежда снимается),
 - в) обувает сменную обувь без высоких каблуков. Не допускаются шлепанцы, сланцы и т.п.
 - г) моет руки с мылом.
128. Одевает спецодежду в следующих случаях:
- а) во время питания детей,
 - б) мытья игрушек
129. Использует спецодежду по назначению, хранит ее отдельно.
130. Соблюдает требования по приему пищи в течение рабочего времени: питается одновременно вместе с воспитанниками (прием пищи в других местах на работе не допускается).
131. Пользуется только туалетом для персонала, после выхода из туалета тщательно моет руки с мылом.
132. Коротко стрижет ногти.
133. Собирает длинные волосы в аккуратную прическу.

Требования к внешнему виду

134. В учреждении носит платья, кофту или блузу, юбку или брюки классического (традиционного) или делового стиля.²⁸
135. Соблюдает умеренность в использовании косметики, ношении ювелирных изделий, бижутерии и других аксессуаров.
136. При использовании парфюмерии выбирает парфюмерную продукцию без сильного запаха.

Ответственность

137. Воспитатель несет ответственность:
- за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период пребывания ребенка в детском саду;²⁹
 - за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по его вине;
 - за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной

²⁸ не допуская просвечивания нижнего белья

²⁹ ст. 1073 ГК РФ

этики;

за разглашение персональных данных, в том числе диагнозов воспитанников;

за несвоевременное оказание или неоказание первой помощи;

за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;³⁰

за соблюдение требований к приему подарков, установленных законодательством Российской Федерации;³¹

за причинение материального ущерба учреждению

за предписания контролирующих органов по его вине

С должностной инструкцией ознакомлен _____

Подпись

Расшифровка подписи

Второй экземпляр на руки получил _____

³⁰ ст. 81 ТК РФ

³¹ ст. 575 ГК РФ