

Должностная инструкция дворника



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 02.11.2020г.
№1079/01-08

1. Общие положения должностной инструкции дворника:

1.1. Настоящая должностная инструкция дворника в детском саду разработана в соответствии с Тарифно – квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих утвержденными Постановлением Министерства Труда Российской Федерации от 10.11.1992г. № 31 (в ред. от 24.11.2008г.) Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. При составлении данной должностной инструкции дворника МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» были учтены Трудовой кодекс РФ и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.3. Должностная инструкция дворника детского сада относится к категории рабочих.

1.4. Дворник назначается на должность и освобождается от нее директором МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко»

1.5. К самостоятельной работе дворником допускаются лица, которые достигли возраста 18 лет, ознакомились с должностной инструкцией дворника детского сада, прошли соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, обязательный медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. Работник должен знать должностную инструкцию дворника МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» а также:

- Нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающие к МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» и защиты окружающей среды.
- Требования к санитарному содержанию территории дошкольного образовательного учреждения.
- Планировку и границы уборки, закрепленной за ним территории
- Порядок проведения уборки территории детского сада
- Инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам
- Свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими.
- Устройства и правила эксплуатации обслуживающего оборудования и приспособлений, используемых в работе.
- Правила применения противогололедных материалов.
- Адреса и номера телефонов служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения полиции, местного участкового инспектора полиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего лечебного учреждения, аптеки, детской комнаты и т.д.

- Правила безопасности во время выполнения уборочных работ.
- Порядок оповещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, выявленных во время выполнения работы.
- Устав, а также Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко».
- Правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.
- Инструкцию по охране труда дворника детского сада.
- Правила использования первичных средств пожаротушения.

1.7. Дворник должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, иметь навыки оказания первой помощи.

2. Функции дворника МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко»

Основной функцией деятельности дворника МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» является:

2.1. Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на территории МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» и прилегающей к нему территории.

3. Должностные обязанности дворника МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко»

Дворник МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» выполняет должностные обязанности:

3.1. Проходит обязательные периодические медицинские осмотры согласно установленному в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» графику.

3.2. Осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории детского сада нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.)

3.3. Следит за состоянием ограждения территории МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко», при необходимости проводит его ремонт.

3.4. Следит за исправностью игрового оборудования на участках детского сада, своевременно докладывает заведующему хозяйством об обнаруженных неисправностях оборудования.

3.5. Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).

3.6. Перед началом проведения уборки в зоне движения транспорта надевает сигнальный жилет.

3.7. Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.

3.8. Устанавливает на убираемых участках, если они находятся в зоне движения автотранспорта, со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета.

3.9. Производит уборку закрепленной за ним территории МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко».

- 3.10 Ограждает опасные участки на территории МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» и сообщает об этом своему непосредственному руководителю.
- 3.11 При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.
- 3.12.Оказывает первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим в случае получения травмы отравления и внезапного заболевания и при необходимости организует их транспортировку в ближайшее лечебное учреждение.
- 3.13.Принимает меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемой участке, обо всех выявленных правонарушениях докладывает в отделение полиции.
- 3.14.Своевременно информирует своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, который произошел на обслуживаемой им территории.
- 3.15.Очищает установленные на территории МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» урны по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки.
- 3.16. Выполняет промывку и дезинфекцию урн по мере их загрязнения.
- 3.17.Производит покраску урн по мере необходимости (но не реже одного раза в год).
- 3.18. Очищает крышки канализационных газовых и пожарных колодцев, установленных на территории МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко».
- 3.19.Проводит профилактический осмотр, удаление мусора из мусороприемных камер и их уборку.
- 3.20. Включает и выключает освещение на обслуживаемом участке.
- 3.21.Очищает территорию, проезды и тротуары МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории.
- 3.22.Роет и прочищает канавки и лотки предназначенные для стока воды.
- 3.23.Проводит профилактический осмотр колодцев, предназначенных для приема дождевой воды по установленным графикам (но не реже одного раза в квартал).
- 3.24. Обеспечивает сохранность оборудования и эксплуатацию поливочных кранов для мойки и поливки из шлангов.
- 3.25.Выполняет на закрепленном за ним участке МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» поливку зеленых насаждений и их ограждений.
- 3.26. Проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период времени.
- 3.27. Подметает территорию МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» , очищает ее от снега и льда.
- 3.28.Скалывает лед на территории МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» и удаляет снежно - ледяные образования.
- 3.29. Посыпает территорию МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» песком.
- 3.30 Удаляет и складировать снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движения пешеходов.

3.31 Выполняет очистку от снега льда пожарных колодцев, находящихся на территории МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» для обеспечения свободного доступа к ним.

3.32 Очищает канавы, предназначенные для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети.

3.33. Обрабатывает противогололедными материалами тротуары и лестничные сходы мостовых сооружений МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко», расчищает проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1см./ч).

3.34. Проводит санитарную обработку бачков и ведер для пищевых отходов и мусора после их очистки, соблюдая установленную концентрацию дезинфицирующих растворов.

3.35. В осенний период освобождает территорию МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» от опавших листьев.

3.36. В летний период времени выполняет работы по уходу за зелеными насаждениями, цветниками и клумбами (высадка рассады, полив, прополка, рыхление).

3.37. Проводит побелку деревьев и бордюров.

3.38. Своевременно выкашивает траву, срезает сухие ветви деревьев и кустарников на территории МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».

3.39. Выполняет другие поручения заведующего хозяйством по благоустройству территории МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».

3.40. Строго соблюдает правила и нормы охраны труда, должностную инструкцию дворника МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко», требования производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4. Права дворника МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»

4.1. Дворник МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» имеет права предусмотренные:

- Трудовым законодательством РФ
- Другими нормативными правовыми актами РФ органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
- Приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования.
- Уставом МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».
- Коллективным и трудовым договорами.
- Локальными нормативными актами МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» .

4.2. Дворник МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» имеет право:

- Предоставлять на рассмотрение директору МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» предложения по улучшению своей деятельности в рамках должностных полномочий.

- Получать от работников МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» информацию, необходимую для осуществления своей трудовой деятельности.
- Требовать от администрации МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей (своевременного обеспечения ремонта и замены рабочего инвентаря, запорных устройств, соблюдения правил противопожарной безопасности сотрудниками МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» и т.п.)

5. Ответственность дворника МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»

5.1. Дворник МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» несет персональную ответственность :

- За надлежащее санитарное состояние территории МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».
- Своевременную и качественную уборку территории МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».
- За сохранность рабочего оборудования и инвентаря.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции дворника в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко», Трудового договора, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» и иных локальных нормативных актов, дворник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно - гигиенических правил дворник МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» или участникам воспитательно - образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей дворник материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.5. За применение в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, дворник МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. За неоперативное принятие мер, включая своевременное оповещение руководства по устранению нарушений охраны труда, техники безопасности при выполнении различных работ на закрепленной за ним территории МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» противопожарных и других правил, создающих угрозу жизни воспитанников.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Дворник работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40 –часовой рабочей недели, утвержденному директором МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» по представлению заместителя директора по административно - хозяйственной работе (завхоза).

6.2. Дворник МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» взаимодействует с директором МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко», завхозом, получает от них информацию нормативно - правового и организационного характера и знакомится под расписку с соответствующей документацией.

6.3. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки безопасного пользования дезинфицирующими средствами, а также по охране труда и пожарной безопасности под руководством завхоза.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции с сотрудниками МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».

С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр на руки получил

« ____ » _____ 2020г. _____
(подпись) Расшифровка подписи