

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Начальная школа – детский сад № 24 « Солнышко» Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

от 02.11.2020г.

№ 1079\01-08

Об утверждении должностной инструкции воспитателя

В целях совершенствования организации деятельности работников учреждения, в соответствии с пунктом 3 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию заведующего хозяйством.
2. Признать утратившим силу приказ от 20.01.2016 № 302а\01-08 «Об утверждении должностной инструкции воспитателя».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Жеварина

Должностная инструкция заведующего хозяйством



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 02.11.2020г.
№1079/01-08

1. Общие положения должностной инструкции заведующего хозяйством МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»

1.1. Данная должностная инструкция завхоза МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» разработана в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. При составлении данной *должностной инструкции завхоза МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»* были учтены Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Заведующий хозяйством МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» принимается на работу и освобождается от должности директором МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».

1.3. Завхоз МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» непосредственно подчиняется директору МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»; является материально-ответственным сотрудником.

1.4. Завхоз должен иметь среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет или высшее управленческое образование.

1.5. В своей трудовой деятельности заведующий хозяйством МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» должен руководствоваться:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания дошкольного образовательного учреждения;
- Уставом и другими локальными актами МОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в детском саду;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

Также завхоз МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» должен руководствоваться данной *должностной инструкцией заведующего хозяйством* и трудовым договором.

1.6. Завхоз должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, которые касаются хозяйственного обслуживания муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- средства механизации труда обслуживающего персонала;
 - инструкции по охране жизни и здоровья детей;
 - правила эксплуатации помещений в детском саду и школе;
 - основы организации труда;
 - основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - основы управления персоналом;
 - Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
 - правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности.
- Также завхоз муниципального дошкольного учреждения должен знать *должностную инструкцию заведующего* хозяйством МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»
 - требования СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.7. Рабочая неделя заведующего хозяйством МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» составляет 36 часов.

2. Функции завхоза детского сада

На Завхоза возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение хозяйственного обслуживания муниципального образовательного учреждения « Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».
- создание условий для нормального и безопасного функционирования МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».
- 2.2. Обеспечение комфортных, здоровых и безопасных условий пребывания детей в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко», условий труда для работников МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».
- 2.3. Контроль за соблюдением работниками МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко» требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности завхоза МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко».

Завхоз имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию муниципального образовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко».
- 3.2. Обеспечение:
- взаимодействия с Учредителем и внешними социальными партнерами МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» по вопросам обеспечения надлежащего функционирования и хозяйственного обслуживания муниципального образовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;

- безопасных условий пребывания воспитанников в помещениях детского сада и на прогулочных площадках;
- сохранности имущества муниципального образовательного учреждения, его восстановление, ремонт и своевременное пополнение;
- необходимых условий для бесперебойной работы оборудования пищеблока и прачечной МОУ «Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко»;
- соблюдения санитарного режима в муниципальном образовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»и на прилегающей к нему территории;
- выполнения противопожарных мероприятий в здании и на территории детского сада и школы (план эвакуации воспитанников в случае возникновения пожара, заправка и исправность огнетушителей).

3.3. Осуществление контроля:

- за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, водоснабжения и т.п. в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;
- за рациональным расходом хозяйственных материалов;
- за соблюдением надлежащей чистоты в помещениях муниципального образовательного учреждения и на прилегающей территории.

3.5. Организация:

- деятельности складского хозяйства (создание условий для надлежащего хранения имущества МОУ« Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;
- обеспечение надлежащего состояния кладовых МОУ« Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;
- работы по благоустройству, озеленению и уборке территории муниципального образовательного учреждения.

3.6. Приобретение и получение мебели, оборудования, необходимого инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

3.7. Принятие мер:

- по своевременному заключению необходимых договоров по хозяйственному обслуживанию МОУ« Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» и по выполнению договорных обязательств;
- по незамедлительному устранению и предотвращению аварийных ситуаций, связанных с эксплуатацией здания МОУ« Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;
- по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и сотрудников муниципального образовательного учреждения;
- по своевременному ремонту помещений, мебели и оборудования МОУ« Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;

3.8. Проведение:

- инвентаризации имущества муниципального образовательного учреждения, списания части имущества, пришедшего в негодность;
- противопожарного инструктажа и инструктажей по технике безопасности при работе с оборудованием для младшего обслуживающего и вспомогательного персонала МОУ
- « Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;
- 3.9. Соблюдение должностной инструкции завхоза МОУ, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.
- 3.10. Ведение соответствующей отчетно-учетной документации, своевременное предоставление ее в бухгалтерию и директору МОУ « Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;

(согласно номенклатуре дел и графику документооборота в муниципальном образовательном учреждении).

4. Права заведующего хозяйством детского сада

Завхоз. МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» имеет права:

- 4.1. Предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного учреждения;
- 4.2. Вносить свои предложения по улучшению организации работы муниципального образовательного учреждения;
- 4.3. Требовать от администрации МОУ создания условий, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей;
- 4.4. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления МОУ;
- 4.5. Самостоятельно распределять кадры в пределах своей компетенции в связи с производственной необходимостью.

5. Ответственность заведующего хозяйством МОУ « Начальная школа – детский сад № 24 «Солнышко»;

5.1. Заведующий хозяйством МОУ « Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» несет ответственность за организацию бесперебойного функционирования детского сада и школы.

5.2. Завхоз МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;

несет материальную ответственность за сохранность имущества муниципального образовательного учреждения.

5.3. Завхоз МОУ « Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции завхоза, а также:

- Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ « Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;
- других локальных нормативных актов МОУ « Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;
- законных распоряжений директора «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко»;

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в муниципальном образовательном учреждении завхоз несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей заведующий хозяйством детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, определенных трудовым, гражданским или уголовным законодательством Российской Федерации.

б. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Завхоз МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» работает по графику, согласованному и утвержденному директором с ненормированным рабочим днем.

6.2. Совместно с директором муниципального образовательного учреждения планирует работу на каждый рабочий день.

6.3. Знакомится под расписку с локальными актами, информационными и нормативно-правовыми документами.

6.4. Согласовывает с директором МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» составление заявок на приобретение необходимого оборудования и инвентаря.

6.5. Систематически информирует директора о состоянии дел по хозяйственной части, обменивается информацией с совещаний.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

«__» __ 20__ г. _____ (_____)