

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение « Начальная школа - детский сад № 24 « Солнышко» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293, определяют правила приёма граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрацией Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тутаевского муниципального района.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Департамент образования Тутаевского муниципального района.

4. Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://shs24tut.edu.yar.ru/>

- на информационном стенде Учреждения на первом этаже.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием заявлений ведется в кабинете директора Учреждения. Родитель (законный представитель) вправе направить заявление о приеме в МОУ «Начальная школа - детский сад № 24 «Солнышко» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном стенде и официальном сайте Учреждения с сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающие в Учреждение, осуществляются на основании медицинского заключения.

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

Заявления о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место в образовательное Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 8 лет.

7. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор издаёт приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

8. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Директору МОУ «Начальная школа-
детский сад № 24 «Солнышко»
Н.А. Жевариной

от _____

паспорт _____, выдан

контактный
телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в детский сад моего сына (дочь), _____,
_____ года рождения, место рождения _____ (свидетельство о рождении: _____
_____), проживающего по адресу: _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ с режимом пребывания _____ с _____.

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта,
- копия свидетельства о рождении,
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории,
- копию медицинского заключения.

«__» _____ 20__ г. _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____